

**Положение**  
**«О муниципальной методической службе»**  
**Чебулинского муниципального округа**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение «О муниципальной методической службе» определяет цели, структуру и содержание деятельности муниципальной методической службы управления образования администрации Чебулинского муниципального округа (далее – «ММС»).

1.2. Деятельность ММС направлена на повышение качества образования, профессиональной компетентности педагогических и управленческих работников муниципальной системы образования посредством создания единого научно-методического и информационного пространства, повышения эффективности деятельности методических служб, общественно-профессиональных структур (ассоциаций, объединений), стимулирования инновационных подходов к организации методической работы на всех уровнях муниципальной системы образования. Деятельность направлена на реализацию муниципальной образовательной политики и получение объективной информации о качестве образования.

1.3. ММС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами различных уровней, рекомендациями об организации деятельности муниципальной методической службы и настоящим Положением.

**II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

2.1. ММС создается с целью объединения и согласования содержания деятельности образовательных организаций, институтов повышения квалификации, решающих методические задачи, на основе принципов координации, интеграции, инновации, а также для получения объективной информации о качестве образования в муниципалитете.

Главные задачи ММС:

- получать объективную информацию о качестве образования в образовательных учреждениях муниципалитета, в том числе путем обеспечения объективного проведения и анализа исследований качества образования (международных, всероссийских, региональных);
- представлять анализ о состоянии качества образования и функционирования муниципальной системы оценки качества образования

руководителю органа, осуществляющего управление в сфере образования для принятия управленческих решений;

- содействовать в выполнении инициатив государства, целевых программ развития образования;
- создать условия для оказания учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействовать функционированию и развитию образовательных учреждений в муниципалитете;
- создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетентности и развития педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования;
- осуществлять мониторинг состояния муниципальной системы образования;
- координировать и оценивать элементы муниципальной системы оценки качества образования;
- анализировать результаты ГИА, ВПР и других исследований в муниципалитете;
- работать с низкими образовательными результатами обучающихся в муниципалитете и имеющими проблемы в обучении;
- взаимодействовать с КДН;
- оценивать качество, содержание и условия подготовки обучающихся в муниципальных образовательных организациях;
- организовывать на основе сетевого взаимодействия курсы профессионального мастерства педагогических работников в муниципалитете;
- участвовать в формировании резерва руководящих и педагогических кадров муниципалитета;
- повышать эффективность взаимодействия методических структур различных уровней в решении задач модернизации образования;
- координировать деятельность методических объединений образовательных организаций различных уровней (РМО, ШМО) по обобщению и распространению опыта инновационной педагогической и управленческой деятельности в системе образования;
- разрабатывать методические рекомендации по реализации учебных предметов в пределах своей компетенции;
- организовывать работу с одаренными детьми в муниципалитете.

### **III. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ММС**

3.1. Единая модель ММС построена по «функциональному принципу»



3.2. Организационно-функциональная структура ММС:  
 Старший методист ММС;  
 Методисты, отвечающие за общее образование;  
 Методист, отвечающий за дошкольное образование;  
 Методисты, отвечающий за дополнительное образование, воспитательную работу.



3.3. Возглавляет методическую службу директор. Директор назначается начальником управления образования из числа методистов с наибольшим стажем работы в данном учреждении.

3.4. Сотрудники ММС могут принимать участие в контрольно-надзорных мероприятиях в сфере образования (по согласованию) в установленном законодательством порядке.

#### IV. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ММС

3.1. Аналитическое:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений округа;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений округа;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- мониторинг эффективности руководителей образовательных организаций муниципального округа: по базовой подготовке, по объективности результатов внешней оценки, по условиям осуществления образовательной деятельности, по формированию кадрового резерва, по квалификации в области управления. Учет специфики образовательных учреждений при оценке эффективности руководителей, наличие адресных рекомендаций по результатам анализа;
- мониторинг качества повышения квалификации педагогов: по повышению квалификации на основе диагностики профессиональных дефицитов; содействие в проведении ИОМ педагога.
- изучение и применение рекомендаций, содержащихся в аналитических отчетах, информирование или корректировка критериев оценки качества образования в образовательных учреждениях.

### 3.2. Информационное;

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание обоснованной системы профориентации, учитывающей специфику муниципального округа, потребностей, развитие связей с предприятиями и учреждениями, взаимодействия системы общего образования и системы СПО.

### 3.3 Организационно-методическое;

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы муниципальных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- организация сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- консультирование по разработке программ развития образовательных учреждений;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена, основного государственного экзамена;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;
- определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников образовательных учреждений;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;
- создание системы оценки качества подготовки обучающихся: учитывающей федеральные тенденции, региональные тенденции, включающей оценку метапредметных результатов. Проведение анализа процедур единой системы оценки качества образования на муниципальном уровне и разработка рекомендаций по повышению результатов.
- обеспечение объективности процедур оценки качества образования: формирование позитивного отношения к вопросам объективной оценки результатов обучения; использование объективных результатов для управления качеством образования.

### 3.4 Консультационное.

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

- организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в общеобразовательных учреждениях округа преподавание двух-трех и более предметов;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей;
- разработка системы работы со школами с низкими образовательными результатами, учитывающей специфику округа, разработка адресных рекомендаций для работы.

## **V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ММС**

5.1. Финансирование деятельности ММС осуществляется за счет муниципального бюджета.

## **VI. ПРАВА**

6.1. Структуры ММС имеют следующие права и обязанности:

- самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с действующей программой развития муниципальной системы образования, с решениями коллегиального органа управления, планами работы министерства образования Кузбасса, ГОУ ДПО «КРИПКиПРО», муниципального органа управления образованием, ММС и образовательных учреждений на текущий год;
- самостоятельно определять содержание и формы деятельности на основе нормативных актов, результатов мониторинговых и маркетинговых исследований, достижений педагогической науки и практики;
- вносить предложения на обсуждение в коллегиальный орган управления ММС, Советы организаций и др.;
- принимать участие в методических мероприятиях различного уровня.