

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕБУЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 29.10.2018г. № 463

пгт. Верх-Чебула

Об утверждении  
Положения о порядке  
добровольной сертификации  
руководящих и педагогических работников  
системы образования  
Чебулинского муниципального района

В рамках организационного сопровождения процедуры добровольной сертификации руководящих и педагогических работников системы образования Чебулинского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о добровольной сертификации руководящих и педагогических работников системы образования Чебулинского муниципального района (приложение 1).

2. Руководителям образовательных учреждений Чебулинского муниципального района ознакомить педагогических работников с Положением.

3. Утвердить состав сертификационной комиссии для проведения процедуры добровольной сертификации руководящих и педагогических работников системы образования Чебулинского муниципального района в составе:

Председатель – Л.Н.Погожева, начальник управления образования администрации Чебулинского муниципального района;

Секретарь- И.Г.Гусева, директор МБУ «ЦИМС»;

Члены комиссии:

- Е.А.Манузина, начальник юридического отдела МБУ «ЦБ»;

- Е.В.Глотов, методист МБУ «ЦИМС»;

- И.А.Морозова, методист МБУ «ЦИМС».

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Гусеву И.Г., директора МБУ «ЦИМС».

Начальник управления образования



Л.Н. Погожева

## **Положение**

### **о порядке добровольной сертификации руководящих и педагогических работников системы образования Чебулинского муниципального района**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок добровольной сертификации руководящих и педагогических работников системы образования Чебулинского муниципального района (далее – Положение).

1.2. Добровольная сертификация руководящих и педагогических работников имеет определенный порядок и процедуру.

1.3. Основанием для проведения добровольной сертификации руководящих и педагогических работников являются профессиональные стандарты (далее – ПС) по видам педагогической деятельности.

1.4. Результатом сертификации руководящего и педагогического работника является подтверждение профессиональной компетентности, обеспечивающей качество управленческой и педагогической деятельности, отраженное в сертификате – официальном документе установленного образца. Сертификат действителен в течение двух лет.

1.5. Сертификация проводится сертификационной комиссией управления образования Чебулинского муниципального района (далее – сертификационная комиссия).

1.6. Научно-методическое, информационное и организационно-техническое сопровождение процедуры сертификации руководящих и педагогических работников осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Центр информационно-методического сопровождения учреждений системы образования Чебулинского муниципального района» (далее – МБУ «ЦИМС»).

#### **II. Понятия**

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

2.1.1. Сертификация – процесс, посредством которого руководящие и педагогические работники подтверждают, что уровень их компетенции и квалификации соответствует требованиям профессионального стандарта по виду их педагогической деятельности.

2.1.2. Компетентность – продемонстрированная способность применять знания и навыки.

2.1.3. Квалификация – демонстрация личных качеств, образования, подготовки и опыта работы.

2.1.4. Апелляция – требование заявителя, кандидата или сертифицированного лица о пересмотре любого неблагоприятного решения, вынесенного сертификационной комиссией по поводу его желаемого статуса сертификации.

2.1.5. Тестирование – это форма испытаний, организованная на основе тестов, позволяющая оценить качество производимого продукта.

2.1.6. Тесты – измерительные материалы сертификации.

### **III. Формирование сертификационной комиссии, ее состав и порядок работы**

3.1. Сертификационная комиссия формируется управлением образования Чебулинского муниципального района.

3.2. Сертификационная комиссия в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей управления образования Чебулинского муниципального района, МБУ «ЦИМС», МБУ «ЦБ».

3.3. Персональный состав сертификационной комиссии утверждается приказом управления образования Чебулинского муниципального района.

3.4. При сертификационной комиссии могут быть образованы экспертные группы для экспертизы тестовых заданий, а также для участия в разрешении спорных вопросов, возникающих при проведении тестирования.

3.4.1. Количество экспертов в группе должно зависеть от объема работы и необходимой точности оценки. Численность экспертной группы не должна быть меньше трёх человек.

3.4.2. Задачей экспертной группы является получение объективного, полного и доказательного экспертного заключения на тестовые задания, на спорные вопросы, возникшие при проведении тестирования.

3.5. Заседание сертификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.6. Решение сертификационной комиссией принимается в отсутствие руководящего или педагогического работника, участвующего в процедуре сертификации, открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов сертификационной комиссии. При равном количестве голосов членов сертификационной комиссии считается, что руководящий или педагогический работник прошел сертификацию.

3.7. По результатам сертификации сертификационная комиссия принимает одно из следующих решений:

3.7.1. Считать прошедшим сертификацию.

3.7.2. Считать не прошедшим сертификацию.

3.8. Решение сертификационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем

председателя, секретарем и членами сертификационной комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.9. На основании решения сертификационной комиссии о прохождении сертификации управления образования Чебулинского муниципального района и оформляется сертификат установленного образца. Сертификат выдается на руки руководящему или педагогическому работнику через МБУ «ЦИМС» не позднее пятнадцати календарных дней с даты вступления в силу решения сертификационной комиссией. Выдача сертификата регистрируется в журнале регистрации сертификатов.

3.10. Сертификат содержит следующую информацию:

3.10.1. Название и регистрационный номер.

3.10.2. Наименование органа, проводящего сертификацию.

3.10.3. Уровень сертификации на соответствие требованиям ПС.

3.10.4. Дату выдачи сертификата и дату истечения его срока действия.

3.10.5. Подпись руководителя, секретаря и печать органа, проводящего сертификацию.

3.11. Информация о прекращении действия сертификата доводится до сведения заинтересованных лиц.

3.12. Апелляции заявителей на сертификацию рассматриваются апелляционной комиссией в соответствии с Положением об апелляционной комиссии сертификации руководящих и педагогических работников системы образования Чебулинского муниципального района.

3.13. Апелляция рассматривается в случаях:

3.13.1. Отказа в приеме документов кандидата.

3.13.2. Отказа в выдаче сертификата при положительных результатах тестирования.

3.13.3. Несогласия с результатами тестирования по заявлению работников образования, справившихся с тестовыми заданиями не менее чем на 75 % (в случае замечаний по содержанию тестов или техническому сопровождению, представленных в апелляционном листе).

3.13.4. Необоснованного приостановления или прекращения действия сертификата.

#### **IV. Порядок сертификации руководящих и педагогических работников**

4.1. К сертификации допускаются руководящие и педагогические работники, которые должны:

4.1.1. Иметь профессиональное образование, подтвержденное документом государственного образца.

4.1.4. Выполнять качественно и в полном объеме должностные обязанности.

4.2. В течение двух недель с момента подачи заявления кандидатом сертификационная комиссия принимает мотивированное решение по заявлению и прилагаемым к нему документам, сообщает кандидату

решение, порядок сертификации, сроки и перечень документов, которые необходимо представить дополнительно.

4.3. Сертификация в форме компьютерного тестирования проводится по разделам:

4.3.1. Нормативно-правовые основы управленческой деятельности; теория и практика педагогического менеджмента; управление качеством образования; психология управления; финансово-экономическая деятельность; административно-хозяйственная деятельность; организация дополнительного образования; делопроизводство в образовательной организации; результативность управленческой деятельности – для *руководящих работников*.

4.3.2. Нормативно-правовые основы педагогической деятельности; психолого-педагогические аспекты образовательной сферы; теория и практика преподаваемого предмета, образовательной области (предметная компетентность, владение современными педагогическими технологиями, средствами и методами); обеспечение качества образования; взаимодействие с субъектами социума и социально-педагогическая деятельность; работа с родителями – для *педагогических работников*.

4.4. Прошедшими сертификацию считаются работники образования, выполнившие не менее 80% заданий.

4.5. При неудовлетворительном результате допускается повторное тестирование по представленным документам.

Приложение 1.  
к Положению о порядке добровольной  
сертификации руководящих и  
педагогических работников системы  
образования Чебулинского  
муниципального района

В сертификационную комиссию  
управления образования  
Чебулинского муниципального  
района

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ исходящий номер

ЗАЯВКА (форма)

Прошу провести сертификацию профессиональной компетентности  
руководящих и педагогических работников образования

№ п/п	Ф. И. О. (полностью)	Должность	Наименование образовательной организации (полное)	Образование	Стаж	Результаты аттестации
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель  
образовательного учреждения

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

М. П.

Приложение 2.  
к Положению о порядке  
добровольной сертификации  
руководящих и педагогических  
работников системы образования  
Чебулинского муниципального  
района

Заявление на сертификацию (форма)

В сертификационную комиссию  
управления образования  
Чебулинского муниципального  
района

от \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес организации)

\_\_\_\_\_  
(E-mail, телефон, факс)

\_\_\_\_\_  
(домашний, мобильный телефон)

Заявление

Прошу провести сертификацию на соответствие профессиональной компетентности, обеспечивающей качество управленческой (педагогической) деятельности.

С Положением о порядке сертификации ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_