

Персональный контроль осуществляется за работой отдельного учителя, классного руководителя, воспитателя. Он может быть тематическим и фронтальным. Работа коллектива педагогов складывается из работы его отдельных членов, поэтому персональный контроль необходим и оправдан. В деятельности учителя персональный контроль важен как средство самоуправления педагога, стимулирующего фактора в его профессиональном становлении. К сожалению, не исключены случаи, когда результаты такого контроля и последующего анализа свидетельствуют о профессионально-педагогической некомпетентности педагога, об отсутствии роста, а иногда и о профессиональной непригодности.

Классно-обобщающая форма контроля применима при изучении совокупности факторов, влияющих на формирование классного коллектива в процессе учебной и внеучебной деятельности. Предметом изучения в данном случае выступает деятельность учителей, работающих в одном классе, система их работы по индивидуализации и дифференциации обучения, развитие мотивации и познавательных потребностей учащихся, динамика успеваемости учащихся по годам или в течение одного года, состояние дисциплины и культуры поведения и др.

Предметно-обобщающая форма контроля используется в тех случаях, когда изучается состояние и качество преподавания отдельного предмета в одном классе, или в параллели классов, или в целом в школе. Для проведения такого контроля привлекаются как администрация, так и представители методических объединений школы.

Тематически-обобщающая форма контроля имеет своей главной целью изучение работы разных учителей и разных классов, но по отдельным направлениям учебно-воспитательного процесса. Например, использование краеведческого материала в процессе обучения, или развитие познавательных интересов учащихся, или формирование основ эстетической культуры учащихся на уроках естественного цикла и др.

Комплексно-обобщающая форма контроля используется при осуществлении контроля за организацией изучения нескольких учебных предметов, нескольких учителей в одном или нескольких классах. Данная форма преобладает при фронтальном контроле.

В названии форм контроля повторяется термин "обобщающая". Это лишний раз подчеркивает назначение контроля как функции управления педагогическим процессом, обеспечивающей его достоверной, объективной, обобщающей информацией. Именно такая информация необходима на этапе педагогического анализа, целеполагания, принятия решений и организации их выполнения. В процессе внутришкольного контроля используются такие **методы**, как **изучение школьной документации, наблюдение, беседы, устный и письменный контроль, анкетирование, изучение передового педагогического опыта, хронометрирование, диагностические методы**, т.е. такие методы, которые позволяют получить необходимую объективную информацию. Методы взаимно дополняют друг друга, и если мы хотим знать реальное положение дел, то должны по возможности использовать различные методы контроля.

При проведении контроля возможно использование метода изучения школьной документации, в которой отражается количественная и качественная характеристика учебно-воспитательного процесса. **К учебно-педагогической документации школы относятся: алфавитная книга записи учащихся, личные дела учащихся, классные журналы, журналы факультативных занятий, журналы групп продленного дня, книги учета выдачи аттестатов об образовании, книга учета выдачи золотых и серебряных медалей, книга протоколов заседаний совета школы и педагогического совета, книга приказов по школе, книга учета педагогических работников, журнал учета пропусков и замещения уроков и др.** Даже сам факт изобилия школьной документации говорит о многообразии и богатстве информации, получаемой в процессе ее использования. Школьная документация содержит информацию за несколько лет, при необходимости можно обратиться в архив, что позволяет вести сравнительный анализ, особенно ценный для прогностической деятельности.

В школьной практике, однако, наиболее часто применяются **устный и письменный контроль**; при всей доступности этих **методов контроля** ограничиться только их использованием нельзя. Поэтому применяется группа социологических методов сбора информации.

Применение во внутришкольном контроле **социологических методов - анкетирования, опроса, интервьюирования, беседы, метода экспериментальных оценок и др.** позволяет проверяющему быстро получить интересующую его информацию. Причем в предлагаемые методики может быть заложена информация, интересующая именно проверяющего, в расчете на заинтересованное, ответственное отношение опрашиваемых.

Метод хронометрирования используется при изучении режима работы школы, рационального использования времени урока и внеклассных занятий, для выявления причин перегрузки учащихся и учителей, определения объема домашних заданий, скорости чтения и др.

Изучение передового педагогического опыта, методов диагностирования дополняют внутришкольную информацию об особенностях работы определенных учителей, их педагогических системах, способах проявления педагогического творчества.

Назовем основные **формы сбора информации**:

Тематический. Цель: Глубокое изучение знаний и умений учащихся по ключевым темам учебной программы и/или изучение системы работы учителя в границах учебной темы.

Фронтально-обзорный. Цель: Пилотажное изучение коллектива учащихся и/или работы группы учителей, всех педагогов по общим вопросам.

Сравнительный. Цель: Параллельное изучение личности учащихся, классов и/или работы отдельных учителей.

Персональный. Цель: Всестороннее изучение личности конкретного ребенка и/или системы профессиональной деятельности отдельного педагога.

Классно-обобщающий. Цель: Изучение качества знаний, умений учащихся и/или качества преподавания в конкретном классе.

Предметно-обобщающий. Цель: Изучение знаний, умений учащихся и/или качества преподавания по отдельным учебным курсам.

Комплексно-обобщающий. Цель: Всестороннее изучение учащихся и/или работы учителей в конкретном классе, параллели, ступени обучения.

Оперативный. Цель: Изучение неожиданно возникших проблем в образовательном процессе. Принципы внутришкольного контроля

1. Научность.
2. Плановость.
3. Выделение главного звена.
4. Актуальность.
5. Гласность.

Планирование внутришкольного контроля.

Этапы контроля

1. Постановка цели.
2. Выбор объекта контроля.
3. Планирование контроля.
4. Определение субъекта контроля (кто исполняет).
5. Сбор и обработка информации.
6. Подведение итогов контроля, выработка рекомендаций.

Основными задачами контроля за образовательным процессом в школе являются:

- Ø компетентная проверка выполнения решений руководящих органов в области образования;
- Ø сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- Ø обеспечение обратной связи в реализации всех управленческих решений;
- Ø умелое, корректное и оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;
- Ø совершенствование управленческой деятельности руководителей образовательного учреждения в целом на основе развития их аналитических умений и навыков.
- Ø выявление и обобщения передового педагогического опыта.

Объекты внутришкольного контроля

Учебный процесс:

- Ø выполнение учебных программ;
- Ø уровень знаний и навыков учащихся;
- Ø продуктивность работы учителя;
- Ø индивидуальная работа с одаренными детьми;
- Ø качество внеурочной предметной деятельности;
- Ø навыки методов самостоятельного познания у учащихся.

Воспитательный процесс:

- Ø уровень воспитанности учащихся;
- Ø уровень общественной активности учащихся;
- Ø качество работы классных руководителей;
- Ø участие родителей в воспитательном процессе;
- Ø качество общешкольных традиционных мероприятий;
- Ø уровень здоровья и физической подготовки учащихся;
- Ø качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми.

Методическая работа:

- Ø научно-методический уровень каждого учителя;
- Ø методический уровень каждого классного руководителя;
- Ø механизм распространения педагогического опыта; повышение квалификации педагогов.

Научная и экспериментальная деятельность:

- Ø соответствие этой деятельности концепции развития школы;
- Ø степень научной обоснованности нововведений;
- Ø результативность нововведений;
- Ø уровень научной образованности педагогов;
- Ø научно-исследовательская деятельности учащихся.

Психологическое состояние учащихся и учителей:

- Ø степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся, учителей;
- Ø психологическая подготовленность коллектива к введению новой структуры и т.д.

Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями:

- Ø охрана труда;
- Ø санитарно-гигиеническое состояние;
- Ø обеспеченность учебной и методической литературой;
- Ø обеспеченность учебно-техническим оборудованием.

Внутришкольный контроль: виды, формы, методы, объекты.

Макарова Т.Н., к.п.н., зам. директора ОМЦ СЗОУО ДО, г. Москва

Поскольку современная общеобразовательная школа - это сложное, высокоорганизованное

учреждение, то для решения поставленных задач контроль должен быть:

многоцелевой - то есть направлен на проверку различных вопросов (учебно-воспитательная, методическая, научно-исследовательская и экспериментальная деятельность, совершенствование учебно-материальной базы школы, выполнение санитарно-гигиенических требований, соблюдение

техники безопасности и др.);

многосторонний - означает применение различных форм и методов контроля к одному и тому же объекту (фронтальный, тематический, персональный контроль деятельности учителя и т.п.);

многоступенчатый - контроль одного и того же объекта различными уровнями органов

управления (работу учителя в ходе образовательного процесса контролируют директор, заместители

директора, председатели методических объединений, представители Управления образования округа

и т.д.).

Говоря о контроле, необходимо различать виды, формы и методы контроля.

Вид контроля - это совокупность форм контроля, проводимых с определенной целью.

Особенности видов контроля определяются спецификой их объектов и стоящих задач, а также средствами, используемыми для контроля.

В практике школ исходя из целей проведения можно выделить два вида контроля:

тематический и фронтальный.

Тематический контроль проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления (уровень

ЗУН учащихся, качество работы учителя, классного руководителя, соответствие содержания работы

М/О заявленной теме, качество работы кружков и факультативов, проведения индивидуальных занятий,

соблюдения техники безопасности на уроке и т.д.).

По результатам тематического контроля оформляется справка, проводятся собеседования, совещания.

Фронтальный контроль проводится не чаще двух-трех раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая работа, учебно-воспитательная

работа, внеурочная воспитательная работа, научно-исследовательская и экспериментальная работа и

т.д.) или отдельного подразделения школы (параллели классов, М/О, службы). Так, например, если

М/О ставится на фронтальный контроль, то проверяются все аспекты его деятельности. Если фронтальный контроль осуществляется за работой отдельного учителя, то предполагается изучение

всех сторон его деятельности (как учителя-предметника, воспитателя и т.д.). Такой контроль осуществляется при аттестации учителя.

Форма контроля - это способ организации контроля.

По периодичности проведения контроль может быть:

входной (в начале учебного года за курс предыдущего);

предварительный (перед проведением итоговых контрольных работ, перед экзаменами в выпускных классах, проверка готовности школы к новому учебному году);

текущий (после изучения темы, результаты работы ОУ за четверть, полугодие);

промежуточный (аттестация на конец года в переводных классах);

итоговый (экзамены в выпускных классах - 9-е, 11-е классы, результаты работы ОУ за год).

При способе организации контроля по проверяемым объектам в образовательных учреждениях применяют шесть различных форм контроля:

- персональный;
- классно-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- обзорный;
- комплексно-обобщающий.

Таблица 1

Содержание форм контроля

Форма контроля	Вид контроля
----------------	--------------

фронтальный тематический	
--------------------------	--

1. Персональный	
-----------------	--

контроль	
----------	--

Контроль за работой одного учителя по всем вопросам образовательной деятель- ности (проводится при аттестации	
---	--

учителя)

Контроль за работой одного учителя (классного
руководителя) по определенной теме (продуктивность
преподавательской деятельности, методический
уровень учителя в целом или какой-либо стороны его
деятельности, например, уровня требования к знаниям
учащихся и т.п.) или конкретного учащегося
(одаренные, «трудные» и т.д.)

2. Классно-

обобщающий

контроль

Контроль за деятельностью учителей,
классных руководителей, воспитателей,
работающих в одном классе (в одной
параллели) + выполнение родительских
обязанностей в воспитании + уровень
ЗУН (срез) + работа служб в данном
классе и т.д.

Контроль за учащимися целого класса по какой-то
одной теме или изучение состояния конкретного
вопроса (например, контроль группы учителей по
изучению дозировки домашнего задания в одном классе
и т.п.)

3. Предметно-

обобщающий

контроль

Контроль за формированием системы
знаний, умений и навыков у учащихся по
конкретному предмету, изучение

вопросов преемственности в обучении и др. (например, контролируются учителя, ведущие один предмет с 5-го по 11-й класс)

Контролю подвергаются учителя, ведущие один предмет по конкретной теме (проблеме)

4. Тематически-

обобщающий

контроль

Контроль за работой учителя на каждом этапе обучения (например, по вопросу развития познавательной самостоятельности или формирования личности учащихся в целом)

5. Обзорный

контроль

Контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом (состояние школьной документации; состояние трудовой дисциплины учителей; состояние учебно-технического оборудования; состояние учебных кабинетов на конец учебного года; обеспеченность учащихся учебной литературой и др.)

6. Комплексно-

обобщающий

контроль

Контроль за состоянием вопросов в комплексе для параллели классов (уровень

знаний и воспитанности учащихся параллели, качество преподавания в параллели, качество работы классных руководителей параллели, выполнение родительских обязанностей в параллели и др.)

Все перечисленные в таблице 1 формы контроля находят свое практическое применение через методы контроля.

Метод контроля — это способ практического осуществления контроля для достижения поставленной цели.

Наиболее эффективными методами контроля для изучения состояния образовательной деятельности являются:

- наблюдение (внимательно следя за чем-либо, изучать, исследовать);
- анализ (разбор с выявлением причин, определение тенденции развития);
- беседа (деловой разговор на какую-либо тему с участием слушателя» в обмене мнениями);
- изучение документации (тщательное обследование с целью ознакомления, выяснения чего-либо);
- анкетирование (способ исследования путем опроса);
- хронометраж (измерение затрат рабочего времени на выполнения повторяющихся операций);
- устная или письменная проверка знаний (испытание для выявления уровня обученности)

Исходя из вышесказанного структуру процессов контроля можно представить следующим образом:

Схема 1

Структура процессов внутришкольного контроля

Все виды контроля завершаются разработкой предложений по устранению выявленных недостатков. Эти

предложения должны быть направлены на улучшение образовательной деятельности и соответствовать

реальным возможностям образовательного учреждения.

По периодичности контроля

Входной Предварительный Текущий Промежуточный Итоговый

По виду контроля

Тематический

Класно-

обобщающий

Тематически-

обобщающий

Предметно-

обобщающий

Фронтальный

Комплексно-

обобщающий Персональный Обобщающий

По методам контроля

Наблюдение

Беседа

Проверка

документации

Проверка

знаний (устная,

письменная)

Анализ

Анкетирование

Хронометраж
Объекты внутришкольного контроля

Объектами внутришкольного контроля являются следующие виды образовательной деятельности:

Схема 2

Структура образовательной деятельности учебного заведения

Обеспечение ОД

Учебно-методическое

Психологическое

Медицинское

Материально-техническое

Информационное

Охрана труда и техника безопасности

Учебно-воспитательная работа является основным видом образовательной деятельности учебного заведения. Она включает организацию и проведение всех видов учебных занятий, оценку уровня

заведения. Она включает организацию и проведение всех видов учебных занятий, оценку уровня

теоретической и практической подготовки учащихся при текущем и итоговом контроле, соблюдение учи-

телями требований нормативных актов Министерства образования РФ при работе с учащимися и со

школьной документацией.

Основными документами, непосредственно регламентирующими учебно-воспитательную работу в

учебном заведении, являются учебные планы и учебные программы, разрабатываемые на основе государственных образовательных стандартов и квалификационных требований к выпускникам.

Основными элементами контроля учебно-воспитательной работы являются (схема 3):

- выполнение всеобуча;
- состояние преподавания учебных предметов;
- качество ЗУН учащихся;
- исполнение решений педсоветов, совещаний и т.д.;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение программ и предусмотренного минимума;
- подготовка и проведение экзаменов.

Основные элементы контроля учебно-воспитательной работы Схема 3

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Учебно-воспитательная работа

Внеурочная учебно-воспитательная
работа

Методическая работа

Экспериментальная и научно-
исследовательская работа

Учебно-воспитательная работа

Контроль за выполнением всеобуча

Контроль за состоянием

преподавания учебных предметов

Контроль за качеством ЗУН учащихся

Контроль за выполнением решений

педсоветов, совещаний и т.д.

Контроль за школьной

документацией

Контроль за выполнением

программ и предусмотренного

минимума к/р, п/р, л/р

Контроль з подготовкой и

проведением экзаменов При контроле за выполнением всеобуча проверяются следующие показатели:

Таблица 2

Показатели контроля за выполнением всеобуча

При проверке правильности оформления и ведения школьной документации проверяются следующие виды школьных документов:

Таблица 3

Виды школьных документов

Выполнение программ и предусмотренного минимума контрольных, лабораторных и

практических работ оцениваются по следующим показателям:

Контроль за выполнением всеобуча

Посещаемость занятий учащимися

Организация ГПД и контроль за УВР в них

Домашнее задание

Работа с отстающими

Работа с больными детьми

Работа с учащимися, оставленными на второй год

Работа с "трудными" детьми и неблагополучными семьями

Работа с учащимся, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности (отличники, медалисты)

Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности

Работа с одарёнными детьми

Обеспечение учащихся бесплатным и льготным питанием

Контроль за подготовкой и проведением промежуточной аттестации учащихся

Контроль за подготовкой и проведением итоговой аттестации учащихся

Школьная

документация

Тематические и календарные планы

Классные журналы

Журналы факультативных занятий

Журналы кружковой работы (по предметам)

Журналы индивидуальных занятий

Личные дела учащихся

Тетради для контрольных и творческих работ

Рабочие тетради

Дневники учащихся

Таблица 4

Показатели контроля за выполнением программ

Методическая работа в учебном заведении является одним из основных видов деятельности руководства школы и педагогического коллектива. Главными ее задачами являются:

- совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;
- повышение педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава;
- совершенствование организации и обеспечения образовательного процесса.

Центром методической работы является методическое объединение (М/О).

При составлении плана внутришкольного контроля учитываются следующие элементы методической работы.

Схема 4

Основные элементы контроля методической работы

При контроле деятельности методических объединений проверяются следующие показатели:

Таблица 5

Показатели проверки деятельности М/О

Выполнение программ и
предусмотренного минимума

к/р, п/р и т.д.

Контроль за выполнением учебных программ

Контроль за выполнением программ предметных кружков

Контроль за выполнением программ факультативных занятий

Контроль за выполнением программ индивидуальных занятий

Контроль за выполнением к/р, п/р и т.д.

Методическая работа

Повышение

квалификации

администрации и

учителей

Работа

методических

объединений

Работа с

молодыми

специалистами

Работа с вновь

прибывшими

учителями

При контроле вопросов, связанных с повышением квалификации администрацией и учителями, проверяется работа по трем направлениям:

1. Внутришкольная аттестация (2-я квалификационная категория).
2. Окружная аттестация (1-я квалификационная категория).
3. Городская аттестация (высшая квалификационная категория).

Внеурочная воспитательная работа с учащимися в учебных заведениях является составной частью образовательного процесса и проверяется по следующим направлениям:

Схема 5

Основные элементы контроля внеурочной воспитательной работы

Экспериментальная и научно-исследовательская работа является одним из основных видов образовательной деятельности учебных заведений. Она организуется и проводится в соответствии с

действующими руководящими документами.

Экспериментальная и научно-исследовательская работа в учебных заведениях включает:

- фундаментальные и поисковые исследования, ориентированные на перспективу и решение проблем образования:

- научное обоснование перспектив развития и совершенствования образовательного

Контроль за работой

председателей МО

Выполнение нормативных документов, исполнение

решений и рекомендаций совещаний М/О

Качество подготовки и проведения методических недель

Качество подготовки и проведения предметных недель

Качество подготовки и проведения конференций, семинаров, "круглых столов" и т.д.

Проведение и участие учащихся в интеллектуальных марафонах, олимпиадах и т.п. по предметам М/О

Проведение совещаний в М/О

Внеурочная воспитательная работа

Уровень воспитанности учащихся

Качество работы классных

руководителей

Участие родителей в воспитательном
процессе

Качество проведения общешкольных
мероприятий

Спортивно-массовая работа

Качество проведения занятий по
дополнительному образованию

Организация патриотического,
нравственного и эстетического
воспитания

Профилактическая работа с
педагогически запущенными детьми процесса;

- исследование проблем психологического обеспечения учебной деятельности;
- исследование вопросов педагогики и психологии, методики обучения и воспитания в ОУ, организации и материально-технического обеспечения образовательного процесса, других проблем школьного образования.

Направленность тематики экспериментальной и научно-исследовательской работы должна соответствовать профилю учебного заведения и отражать практические потребности ОУ и образовательного процесса в целом.

Основными формами экспериментальной и научно-исследовательской работы в учебных заведениях являются:

- выполнение научно-исследовательских работ (фундаментальных, поисковых, прикладных);
- написание учебников, учебных пособий, монографий, диссертаций, статей, научных отчетов, рецензий и заключений;
- разработка (участие в разработке) проектов уставов, положений, инструкций, других руководящих и нормативных документов для ОУ;

- экспериментальная проверка теоретических выводов и положений в лабораторных условиях, обобщение полученных результатов исследований и выработка рекомендаций;
- подготовка и проведение научных конференций, семинаров, совещаний и творческих дискуссий.

Критерии оценки качества экспериментальной и научно-исследовательской работы представлены на схеме:

Схема 6

Критерии оценки качества экспериментальной и научно-исследовательской работы

Учебно-материальная база учебного заведения - это комплекс материальных и технических средств, предназначенных для обеспечения подготовки учащихся в соответствии с государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также для выполнения научных исследований.

Основные элементы учебно-материальной базы:

- учебно-лабораторная база: здания (корпуса) со специализированными классами, кабинетами, лабораториями, учебно-производственными мастерскими, учебными библиотеками, читальными залами, другими учебными и учебно-вспомогательными помещениями (в том числе преподавательскими комнатами), оснащенными средствами информационной и вычислительной
- Экспериментальная и научно-исследовательская

работа

Степень научной обоснованности

нововведений

Результат нововведений

Соответствие нововведений

концепции развития школы

Уровень научной образованности

педагогов

Научно-исследовательская

деятельность учащихся техники, лабораторным оборудованием и установками, техническими средствами обучения и

контроля, другим оборудованием и наглядными пособиями;

- тренажерная база: пришкольная тренажерная база, а также спортивные комплексы и сооружения;

- база для начальной военной подготовки: тир, полоса препятствий и

другие объекты, оборудованные и оснащенные в соответствии с требованиями;

- средства информационного обеспечения: учебники, учебные пособия, учебно-

методическая, научная и справочная литература; Устав школы, приказы руководства, решения

педагогических советов и административных совещаний, другие нормативные документы; компьютер-

ные программы, Internet, электронная почта; кино-, фото- и видеоматериалы, дидактические материалы и др.;

- объекты обеспечения учебного процесса: системы тепло-, водо- и энергоснабжения, пришкольный участок, склады и другие объекты.

Основные элементы, обеспечивающие образовательную деятельность, представлены в таблице:

Таблица 6

Основные элементы обеспечения образовательной деятельности

Медицинское

Санитарно-гигиенический режим

Здоровье и физическое развитие детей

Проведение лечебно-профилактических мероприятий

Режим и качество питания

Материально-

техническое

Развитие кабинетной системы

Обеспечение ТСО

Учебно-

методическое

Заказ, получение, учет, хранение и использование учебно-методической литературы

Работа библиотеки

Информационное

Руководящие документы

Информационные технологии

Аналитические документы, справки, доклады и т.д.

Психологическое

Степень психологического комфорта учащихся

Степень психологического комфорта учителей

Психологическая готовность коллектива к инновациям

ТБ

Техника безопасности

Охрана труда

План

**внутришкольного контроля МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»
с.Богдановка 2012-2013 учебный год**

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<u>Август 1. Контроль за выполнением всеобща</u>						
1.Окончательное комплектование классов, подготовка сведений для ОШ	Сверка списков учащихся по классам.	Классные руководители 1-11 классов	Фронтальный	Анализ отчетов, классных руководителей 1-11 классов	Директор	Отчет в ОО
2. Готовность классных кабинетов к учебному году.	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического		Диагностический	Рейд по кабинетам	ЗУВР, завхоз	Справка, совещание при директоре

	обеспечени я.					
--	------------------	--	--	--	--	--

2. Контроль за школьной документацией

1. Вводный инструктаж работников школы по технике безопасности	Проверить правильность оформления журналов по ТБ	Все работники школы	Тематический	Проверка журналов по ТБ	Директор	Журналы по ТБ
--	--	---------------------	--------------	-------------------------	----------	---------------

3. Контроль за состоянием воспитательной работы

1. Рекомендации по планированию воспитательной работы.	Соответствие документации единым требованиям.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Знакомство с общешкольным планом, распределение участков работы.	ЗВР	Совещание классных руководителей
--	---	------------------------------------	--------------	--	-----	----------------------------------

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
----------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	--

Сентябрь 1. Контроль за выполнением всеобща

1. Комплектование 1, 5 и 10 классов	Анализ работы классных руководителей по охвату учебной всех учащихся зоны.	Классные руководители 1, 5 и 10 классов	Тематический	Анализ отчетов, классных руководителей	ЗУВР	Анализ на заседании и педсовета
-------------------------------------	--	---	--------------	--	------	---------------------------------

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Входные контрольные срезы во 2-11-х классах	Проверить уровень ЗУН учащихся на начало учебного года.	Учащиеся 2-11-х классов.	Тематический	Контрольные работы	ЗУВР	Справка, совещание при ЗУВР
2. Уровень школьной зрелости учащихся первого	Выявления стартового начала	Учащиеся 1 класса	Диагностический	Тестирование, собеседование.	ЗУВР, учитель 1 класса	Совещание при директоре

класса.						
3. Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся.	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях. Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Учащиеся 1-11-х классов, преподаватели.	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями. Проверка наличия учебников у обучающихся.	ЗУВР, библиотекарь	Информация, совещание при директоре.

3. Контроль за школьной документацией

1. Классные журналы	Проверить правильность оформления классных журналов	Журналы 1-11-х классов	Тематический	Проверка журналов	директор	Справка, анализ на совещании и классных руководителей
2. Состояние личных дел учащихся 1, 5 и 10 классов	Проверить работу классных руководителей 1, 5 и 10 классов по оформлению личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся 1, 5 и 10 классов	Персональный	Проверка личных дел	ЗУВР	Справка, анализ на совещании и классных руководителей
3. Состояние личных дел учителей	Проверить личные дела учителей	Личные дела учителей	Фронтальный	Проверка личных дел	ЗУВР	
4. Организация	Проанализировать	Планы работ	Персональный	Проверка планов	ЗУВР	Анализ на

планировании учебно-методической деятельности педагогов	своевременность и качество рабочих программ учителей, председателей ШМО.			работ		заседания и педсовета
5. Проверка дневников учащихся 2-11-х классов	Единый орфографический режим	Учащиеся 2-11-х классов	Тематический	Анализ дневников	ЗУВР	Справка, совещание классных руководителей.

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1. Проверка воспитательных планов классных руководителей	Соответствие документации единым требованиям.	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	Тематический	Анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ работы с документацией	ЗВР	Справка, совещание классных руководителей
2. Изучение работы классного руководителя по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Изучение эффективности мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения учащихся	классные руководители, педагог-организатор	Фронтальный	Беседа с классными руководителями, анализ соответствующего пункта ВП	ЗВР	Справка

5. Контроль за состоянием здоровья учащихся

1. Организация питания учащихся	Проверить работу классных руководителей по организации питания школьников	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Собеседование с классными руководителями	директор	Анализ на совещании классных руководителей
2. Организация горячего питания для	Проверить работу классных руководителей	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Собеседование с классными руководителями	директор	Анализ на совещании

детей из многодетных семей	й по организации питания школьников			лями		классных руководителей
<u>Октябрь</u>1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Работа с одаренными детьми. Составление индивидуального маршрута	Анализ работы классных руководителей с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Классные руководители 2-11 классов	Персональный	Анализ базы данных планов работников	ЗУВР	План работы с одаренными детьми
2. Организация работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.	Выявление предупреждение правонарушений.	Учащиеся группы риска	Тематический	Собеседование, посещение учебных занятий.	ЗВР	Справка, заседания совета профилактики
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Проверка техники чтения в 5-7 классах	Проверка ЗУН учащихся 5-7-х классов при чтении незнакомого текста	Учащиеся 5-7-х классов	Персональный	Тестирование	ЗУВР	Совещание при завучах
2. Состояние преподавания химии, биологии, географии и ОМ	Изучение уровня преподавания	Учителя химии, биологии, географии и ОМ	Административный	Посещение уроков	ЗУВР	Справка, заседание педсовета
3. Подготовка учащихся 9 и 11-х классов к итоговой аттестации.	Выявление практической направленности учебных занятий; организация повторения учебного	Учащиеся 9 и 11 классов	Фронтальный	Посещение учебных занятий	ЗУВР	Справка, совещание при директоре.

	материала.					
4. Состояние преподавания нового курса в 4 и 5 классе, ОКМЗСЭ.	Работа учителя по внедрению нового курса	Учителя 4 и 5 классов	Фронтальный	Посещение учебных занятий	ЗУВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1. Проверка классных журналов.	Накопляемость оценок	Журналы 2-11 классов	Тематический	Проверка журналов	ЗУВР	Справка
2. Проверка рабочих тетрадей 5-8 классов	Соблюдение орфографического режима.	Рабочие тетради 5-8 классов	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	ЗУВР	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Эффективность мер работы классного руководителя при работе с учащимися, состоящими на всех видах учета	Контроль выполнения запланированной деятельности классными руководителями	Планы и дневники классных руководителей	Персональный	Анализ	ЗВР	Совещание при директоре
2. Проверка планов работы спортивных секций, кружков	Соответствие документов единым требованиям	Планы, программы работ спортивных секций	Тематический	Анализ планов, анализ работы	ЗВР	Справка
5. Контроль за состоянием методической работы						
1. Организация предметной недели химии, биологии, географии, ОМ	Анализ внеклассной работы	Внеурочная деятельность учителей химии, биологии, географии, ОМ	Тематический	Посещение, анализ	ЗУВР	Совещание при завучах
1. Совместная работа школы и д/дома по педагогич	Анализ состояния совместной работы (форм, методов)	Воспитатели д/дома, учителя, классные руководители	Тематический	Круглый стол	ЗУВР, ЗВР	Справка

еской поддержки детей с ЗПР.	учителей школы и воспитателей д/ дома по оказанию педагогической поддержки учащихся с диагнозом ЗПР, система педагогического и психологического сопровождения эффективности и применяемых методов.	ли.				
<u>Ноябрь1. Контроль за выполнением всеобуча</u>						
1. Посещаемость уроков учащимися	Выявить причины пропуска уроков	Учащиеся 5-11-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Классные рабочие собрания
<u>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</u>						
1. Комплексное изучение 5, 10 классов	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН учащихся	Педагоги и учащиеся 5, 10 классов	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	ЗУВР	Справка, совещание при завучах
2. Состояния преподавания русского языка, литературы.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватель русского языка, литературы.	Предметный	Проверка документации, посещение учебных занятий, проведение контрольных срезов.	Директор	Справка
<u>3. Контроль за школьной документацией</u>						
1. Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных	Журналы 1-11 классов	Тематический	Проверка журналов	ЗУВР	Справка

	журналов					
2. Контрольные тетради 5-11 классов	Орфографический режим	Контрольные тетради	Тематический	Проверка контрольных тетрадей	ЗУВР	Справка
3. Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.		Тематический	Проверка календарно-тематического планирования	ЗУВР	Справка

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1. Выявление позитивной атмосферы на уроках кл.руков. в своих классах	Изучение внутренней атмосферы классных коллективов, поиск позитивных моментов	Классные руководители 5-8 классов	Персональный	Посещение уроков	ЗВР	Совещание при ЗВР
2. Классные часы	Эффективность форм и методов работы классного руководителя.	Классные руководители 1-11 классов	Персональный	Посещение классных часов	ЗВР	Справка, совещание при ЗВР
3. Опрос и изучение работы кл.руков. по работе с детьми из опекунских семей	Изучение опыта позитивных отношений	Классные руководители, в чьих классах есть подопечные	Персональный	Телефонный опрос, беседа с подопечными	ЗВР	Совещание при ЗВР

5. Контроль за состоянием методической работы

1. Работа над методической темой школы	Изучить работу педагогов по реализации методической темы школы	Работа педагогического коллектива над методической темой школы	Тематический	Анализ методической литературы, собеседование с учителями	ЗУВР	Справка, заседание педсовета
2. Организация	Анализ внеклассной	Внеурочная	Тематический	Посещение, анализ	ЗУВР	Совещание при

предметной недели русского языка и литературы	работы	деятельность учителей русского языка и литературы				завучах
---	--------	---	--	--	--	---------

6. Контроль за предпрофильной подготовкой

1. Курсы по выбору для учащихся 9-х классов	Изучение уровня преподавания элективных курсов по выбору	Контроль за предметниками	Персональный	Посещение уроков, собеседование	ЗУВР	Заседание при завуче
---	--	---------------------------	--------------	---------------------------------	------	----------------------

Декабрь 1. Контроль за выполнением всеобщей

1. Посещаемость уроков учащимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 5-8-х и 9-11-х кл.	Тематический, ежедневный	Анализ журналов	ЗУВР	Справка, совещание классных руководителей
----------------------------------	---	--	--------------------------	-----------------	------	---

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, физкультуры.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей.	Преподаватели физкультуры и технологии	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, проверка документации	директор	Справка, совещание при директоре
2. Усвоение учебного материала за первое полугодие	Анализ качества и успеваемости.	Учащиеся 9-11-х классов	Административный	Контрольные работы	ЗУВР	Справка, совещание при завучах, заседания при ЗУВР
3. Подготовка 9 и 11 классов к итоговой аттестации.	Выявление практической направленности учебных знаний, организация повторения учебного материала.	Учащиеся 9 и 11 классов	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, проверка документации, анализ работы (пробный	ЗУВР	Справка, совещание при директоре

				экзамен)		
4. Состояния преподавания математики, физики, информатики.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватель математики, физики и информатики.	Предметный	Проверка документации, посещение учебных занятий, проведение контрольных срезов.	ЗУВР	Справка

3. Контроль за состоянием воспитательной работы

1. Работа с родителями	Изучение работы классных руководителей с родителями по предупреждению правонарушений	Классные руководители 5-8 и 9-11 классов	Персональный	Анкетирование родителей, изучение воспитательного плана классных руководителей	ЗВР	Совещание при директоре.
2. Посещение классных часов с целью ознакомления с системой проведения классных часов по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма	Изучение деятельности классных руководителей на классных часах по профилактике вредных привычек	Классные руководители 5-8 классов	Персональный	Посещение классных часов. Ознакомление с соответствующей графой в воспитательном плане класса	ЗВР	Справка, совещание классных руководителей

4. Контроль за состоянием методической работы

1. Открытые уроки педагогов	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Уроки педагогов	Тематический	Анализ уроков	Руководители МО	Анализ уроков, методсовет.
2.	Анализ	Внеурочная	Тематический	Посещение	ЗУВР	Совещание

Организация предметной недели математики, физики, информатики	внеклассной работы	я деятельность учителей математик и, физики и информатики	й	, анализ		ие при завучах

5. Контроль за школьной документацией.

1. Классные журналы	Анализ работы предметников по выполнению требований к ведению кл. журналов	Классные журналы	Тематический	Анализ журналов	ЗУВР	Справка, совещание при завучах
2. Проверка рабочих тетрадей 2-4 классов	Дозировка домашнего задания	Рабочие тетради 2-4 классов	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	ЗУВР	Справка
3. Проверка дневников учащихся 2-11-х классов	Оценки учителей в дневнике.	Учащиеся 2-11-х классов	Тематический	Анализ дневников	ЗУВР	Справка, совещание классных руководителей.

Январь 1. Контроль за выполнением всеобща

1. Посещаемость уроков учащимися филиала	Анализ посещаемости уроков учащимися филиала 1-4-х классов	Журнал посещаемости уроков	Тематический	Анализ журналов	ЗУВР	Справка
--	--	----------------------------	--------------	-----------------	------	---------

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Состояние преподавания технологии	Изучение уровня преподавания технологии	Учителя технологии	Административный	Посещение и анализ уроков	Директор	Справка
--------------------------------------	---	--------------------	------------------	---------------------------	----------	---------

3. Контроль за школьной документацией

1. Классные журналы	Анализ работы предметников по	Классные журналы	Тематический	Анализ журналов	ЗУВР	Информация, совещание при
---------------------	-------------------------------	------------------	--------------	-----------------	------	---------------------------

	выполнению требований к ведению кл. журналов					завучах
2. Поурочные планы педагогов	Анализ умений педагогов правильно составлять поурочные планы	Поурочные планы	Тематический	Анализ планов	ЗУВР	Анализ планов, оперативное совещание педагогов

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1. Контроль воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию	Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой в связи с этой целью работой. Определение результативности и эффективности работы.	Классные руководители 9-11 классов	Персональный	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы классного руководителя. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение	ЗВР	Справка
2. Повышение и эффективность профориентационной работы	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 1-4 и 5-8 классов	Персональный	Посещение занятий, проверка документации, анкетирование учащихся, собеседование	ЗВР	Справка

5. Контроль за состоянием методической работы

1. Работа над методической темой школы	Анализ планов самообразования, диагностика профессиональной	Планы самообразования	Тематический	Анализ планов	Председатели ШМО	Анализ планов на заседании ШМО
--	---	-----------------------	--------------	---------------	------------------	--------------------------------

	деятельности учителей					
2. Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Тематический	Анализ протоколов	ЗУВР	Анализ планов на заседаниях ШМО
3. Проведение предметной недели технологии	Влияние недели на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету	Работа учителей технологи	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	ЗУВР, председатель ШМО	Справка, приказ

Февраль 1. Контроль за выполнением всеобща

1. Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 11-х кл.	Журнал посещаемости уроков	Тематический	Анализ журналов	ЗУВР	Совещание при завучах
2. Работа с одаренными детьми	Анализ выполнения плана работы с одаренными детьми в I-ом полугодие уч.года	План работы с одаренными и детьми	Тематический	Анализ плана	ЗУВР	Справка, педсовет

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Состояние преподавания истории, обществознанию и ОБЖ	Изучение уровня преподавания и знаний учащихся	Преподаватели, учащиеся 5-11-х классов	Административный	Посещение и анализ уроков	ЗУВР	Справка, педсовет
2. Комплексное изучение 4, 9 классов	Изучение уровня преподавания предметов и ЗУН учащихся	Педагоги и учащиеся	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	ЗУВР	Справка, педсовет
3. Мониторинг готовности выпускников 11-х классов	Проверить готовность учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ	Учащиеся 11-х классов	Тематический	Репетиционные ЕГЭ	ЗУВР	Справка, заседание ШМО

к сдаче ЕГЭ						
3. Контроль за школьной документацией						
1. Проверка дневников	Анализ состояния дневников и связи через них с родителями	Классные руководители 2-9-х классов	Тематический	Анализ дневников	ЗУВР	Справка, совещание классных руководителей
2. Классные журналы	Посещаемость, накопляемость оценок	Классные журналы	Тематический	Анализ журналов	ЗУВР	Справка, совещание при завучах
3. Проверка тетрадей в 9,11 классах по подготовке к экзаменам.	Качество проверки, работа над ошибками	Рабочие тетради 9 и 11 классов	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	ЗУВР	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Работа кл. руководителей 1-11 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию	Эффективность работы по патриотическому воспитанию	Кл. руководители	Тематический	Посещение классных часов мероприятий	ЗВР	Справка
2. Контроль воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию	Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой в связи с этой целью работой. Определение результативности и эффективности работы.	Классные руководители 9-11 классов	Персональный	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы классного руководителя. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение	ЗВР	Справка
3. Эстетическое	Изучение классных	Классные руководители	Персональный	Наблюдение	ЗВР	Совещание при

оформление воспитательного процесса в классе (классные уголки, наглядные тематические материалы, использование технических средств)	коллективов с целью выявления работы классного руководителя по эстетическому воспитанию	ли 1-4 и 5-8 классов				директор
---	---	----------------------	--	--	--	----------

5. Контроль за состоянием методической работы

1. Проведение предметной недели ОБЖ, общественная и истории	Влияние мероприятий недели на развитие и творчества учащихся	Работа учителей ОБЖ истории и общественно	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	ЗУВР, председатели ШМО	Справка, приказ, заседание ШМО
2. Работа творческих групп по применению информационных технологий	Анализ работы ШМО, временных творческих групп	Временные творческие группы педагогов и ШМО	Административный	Анализ научно-методических проблемных тем педагогов	ЗУВР, зав. кафедрами	Заседание МО, приказ

6. Контроль за состоянием здоровья учащихся

1. Выполнение правил техники безопасности в особо опасных кабинетах	Наличие инструкций по ТБ, своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Заведующие кабинетам и	Тематический	Проверка работы кабинетов	Директор	Справка, приказ
---	---	------------------------	--------------	---------------------------	----------	-----------------

Март 1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Посещаемость занятий заочно вечерней школы.	Анализ посещаемости по выбору	Учащиеся классов ЗФО	Административный	Анализ журналов курсов по выбору	Директор	Справка, собрание учащихся 9-х классов
2. Эффективность и качество	Анализ работы классных	Учащиеся	Административный	Собеседование, наблюдение	ЗВР	Справка, совещание

проводимых воспитательных мероприятий в филиалах	руководителей			е		классных руководителей
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Посещение уроков МХК и ИЗО	Изучение уровня преподавания ЗУН учащихся	Учителя и учащиеся	Административный	Посещение уроков	ЗУВР	Справка, педсовет
3. Контроль за школьной документацией						
1. Классные журналы	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Журналы 2-11-х классов	Тематический	Изучение журналов	ЗУВР	Справка, педсовет
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Проверка работы с детьми отклоняющегося поведения	Соответствие проводимой работы с запланированной работой классных руководителей	Классные руководители	Персональный	Анализ документации. Анализ посещения ими уроков	ЗВР	Совещание кл. руководителей.
2. Состояние спортивно-оздоровительной деятельности в школе	Изучение спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Выявление новых форм проведения соревнований	Учителя физкультуры	Тематический	Посещение спортивных соревнований, беседы.	ЗВР	Справка
5. Контроль за состоянием методической работы						
1. Итоги предметных олимпиад	Анализ работы учителей по индивидуальному образцу маршрутам одаренных детей.	Эффективность работы с одаренными и детьми	Тематический	Анализ итогов районных и республиканских олимпиад	ЗУВР	Справка, приказ, педсовет
2. Проведение семинаров в	Проанализировать качество	Учителя-предметники	Тематический	Посещение и анализ	Члены администрации,	Справка, заседание НМС

рамках ШМО	ШМО					
3. Проведение предметной недели ИЗО, музыки и МХК	Влияние мероприятий недели на развитие и творчества учащихся	Работа учителей ИЗО, МХК и музыки	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	ЗУВР, председатели ШМО	Справка, приказ, заседание ШМО

Апрель 1. Контроль за состоянием воспитательной работы

1. Посещение классных мероприятий	Изучение деятельности классных руководителей по организации внутри-классных мероприятий	Классные руководители 5-8 классов	Тематический	Посещение классных часов	ЗВР	Совещание при директоре
2. занятость учащихся во внеурочное время	Проверка посещаемости кружков, секций	Классные руководители	Тематический	Анализ воспитательного плана и ознакомление с дневникам и кл. руководителей	ЗВР	Справка

2. Контроль за состоянием методической работы

1. Проведение предметной недели немецкого языка	Анализ уровня организаций внеклассных мероприятий	Работа ШМО	Административный	Посещение и анализ внеклассных мероприятий	Директор	Отчет ШМО, приказ
2. Инновации в проведении библиотечных уроков	Анализ уровня подготовки библиотечных уроков. Роль библиотеки в инновационной деятельности школы	Библиотекарь	Тематический	Посещение мероприятий	Председатели ШМЦ	Отчет ШМО
3. Работа над методической темой школы	Анализ выполнения программы по реализации	Работа ШМО,	Тематический	Методическая неделя	ЗУВР	Справка, педсовет

	методической темы школы					
3. Контроль за работой по подготовке к экзаменам						
1. Составление экзаменационного материала по проведению промежуточной аттестации	Качество подготовки экзаменационного материала	Экзаменационный материал	Итоговый	Анализ экзаменационных материалов	ЗУВР, председатели ШМО	Приказ, заседания ШМО, методического совета
4. Контроль за школьной документацией						
1. Классные журналы 9, 11 классов	Соблюдение единых требований к ведению журналов, объективность итоговых оценок.	Журналы 9-11-х классов	Тематический	Изучение журналов	ЗУВР	Справка, педсовет
5. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Посещение уроков немецкого языка	Изучение уровня преподавания ЗУН учащихся	Учителя и учащиеся	Административный	Посещение уроков,	ЗУВР	Справка, педсовет
<u>Май</u>1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Организация промежуточной аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Учащиеся 3-8-х, 10-х классов	Административный	Контрольные срезы	ЗУВР	Справка, приказ
4. Выполнение образовательных программ	Проверить выполнение учебных программ по предметам	Классные журналы	Административный	Собеседование	ЗУВР	Справка, приказ
2. Контроль за школьной документацией						
1. Классные журналы	Выполнения рабочих	Журналы 1-11-х	Фронтальный	Классные журналы	ЗУВР	Справка, приказ

	программ за год	классов				
2. Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела учащихся 1-11-х классов	Фронтальный	Личные дела	ЗУВР	Справка, приказ
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Посещение классных часов	Проверка работы классных руководителей по изучению ПДД	Классные руководители 9, 11 классов	Тематический	Анализ посещенных классных часов.	ЗВР	Справка
<u>Июнь</u>						
1. Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня учащихся 9 и 11 классов	Результаты итоговой аттестации 9 и 11-х классов, промежуточной аттестации учащихся 2-8 и 10-х классов	Итоговый	Анализ протоколов	Директор, ЗУВР	Педсовет а (август)
2. Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Итоговый	Проверка копий аттестатов и журналов выдачи аттестатов	Директор, ЗУВР	Справка

План внутришкольного контроля

№	Вид, метод, форма контроля	Вопросы контроля	Сроки проверки	Кто проверяется
1	Тематический, персональный, беседа	Комплектование классов, ГПД	01.09-07.09	Классные руководители 1-10 классов
2	Тематический, персональный, наблюдение	Состояние техники безопасности, предупреждение детского травматизма	01.09-07.09	Кузнецова В.Ф.
3	Тематический, персональный, наблюдение, беседа, анализ	Календарно-тематическое планирование, график контрольных работ, расписание уроков	01.09-07.09	Учителя-предметники, Руководители ШМО Дыморева И.А.
4	Тематический, персональный, беседа, анализ	План работы ШМО	10.09-19.09	Руководители ШМО
5	Тематический, персональный, собеседование	Готовность проведения занятий в новом учебном году	20.09-28.09	Учителя начальных классов, Учителя 9-11 классов (математика, русский язык, иностранный язык)
6	Тематический, письменная проверка знаний, анализ	Контрольные работы по русскому языку и математике 2-5 кл.	17.09-26.09	Учителя-предметники
7	Тематический, персональный, наблюдение, беседа, текущий	Учет посещаемости занятий	В течение учебного года	Классные руководители
8	Персональный, наблюдение, беседа, текущий	Уровень преподавания учителей, подлежащих аттестации. Внедрение методик, приемов и инновационных технологий	10.09-19.09	Александров С.А.
9	Тематический, персональный, наблюдение, беседа, анализ	Составление банка данных детей из неблагополучных и малообеспеченных семей	01.09-08.09	Ключникова Е.С. – соц. педагог
10	Тематический, персональный, беседа, анализ	Проведение инструктажа по ТБ на дороге, на транспорте, водных объектах, в быту в осенний период	24.09-28.09	Классные руководители

Организация внутришкольного контроля вызывает самые большие затруднения у руководителей образовательных учреждений. В сборнике представлены информационно-методические материалы, которые позволят руководителю школы, его заместителям компетентно осуществить подход к нормированию образовательного процесса с помощью **ФГОС**, направленных на регуляцию результата образования при вариативном построении обучения, обеспечить оценку индивидуальных достижений обучающихся, выпускников и самого образовательного учреждения. Предлагаемое пособие целесообразно использовать в практической работе администрации, руководителей предметных методических объединений, а также всех учителей.

Подробное описание

ВВЕДЕНИЕ

Проблема оценки качества образования является в настоящее время одной из самых актуальных для всей системы образования Российской Федерации. Её актуальность определяется избранным в Российской Федерации подходом к нормированию образовательного процесса с помощью [ФГОС](#), направленных на регуляцию результата образования при вариативном построении образовательного процесса, а также необходимостью получения информации о результатах современного общего образования для обоснованного принятия решений. В одобренных Правительством Российской Федерации приоритетных направлениях развития образовательной системы РФ отмечается, что необходимо «...сформировать общенациональную систему оценки качества образования, получаемого гражданином, и реализуемых образовательных программ».

Когда мы говорим про общероссийскую систему оценки качества образования, мы должны различать фактически три уровня оценки. Первый – это независимая оценка индивидуальных достижений обучающихся, выпускников образовательных учреждений. Второй – это оценка образовательного учреждения, включающая, в первую очередь, оценку качества образования учащихся, которое оно обеспечивает. Третий – это оценка качества образования, которое обеспечивает система на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

В этой связи особую значимость на современном этапе приобретает [внутришкольный контроль](#).

[Внутришкольный контроль](#) – это один из самых сложных видов деятельности руководителя общеобразовательного учреждения, который должен носить системный характер.

Практика показывает, что [организация внутришкольного контроля](#) вызывает самые большие затруднения у руководителей образовательных учреждений, особенно начинающих.

Для информации заместителям директоров

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.

Каждый руководитель школы должен иметь четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля

Общие цели ВШК:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
- коррекция.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- плановность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Плановность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);

- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Выделяются следующие формы контроля:

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно-методической группы) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

Эти формы инспектирования подразделяются на:

- классно-обобщающий контроль. В школах эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

Комплексный мониторинг начальной школы включает четыре вида: дидактический, социальный (воспитательный), психологический, медицинский.

Каждый вид педагогического мониторинга предполагает три этапа:

подготовительный, практический, аналитический

Содержание	цель	вид	метод	срок	ответстве	Итог
------------	------	-----	-------	------	-----------	------

				и	нный	и
Выявление стартового начала в 1 классах	Выявить уровень школьной зрелости учащихся 1 классов , в рамках реализации ФГОС Выявление дезадаптированных детей	мониторинг	тестирование	сентябрь	психолог	справка
Результативность обучения за курс начальной школы	Анализ уровня сформированности ЗУН за курс начальной школы по математике и русскому языку	тематический	анализ документов	сентябрь	замдир по УВР	Справка
Система работы педагогов по созданию условий для успешной адаптации первоклассников	Состояния организации учебного процесса в 1 классе Адаптация младших школьников к учебной деятельности в рамках ФГОС	предупредительный	анализ документов	октябрь	Педагог-психолог	справка
Реализация планируемых результатов по математике и русскому языку в 1-3 классах	Результативность введения ФГОС	Предметно-обобщающий	Посещение уроков , анализ документов	октябрь	замдир по УВР	справка
Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Формирование УУД на уроке в 1-3 классах	тематический	Посещение уроков	ноябрь	замдир по УВР	справка
Состояние преподавания учебных предметов в 1,2, 3 классах. Метапредметные знания в преподавании отдельных	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки	персональный	анализы контрольных и срезовых работ	декабрь	директор	Справка

предметов	зрения формирования УУД					
Соблюдение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, во 2-4 классах	Соблюдение и выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, определение состояния и уровня дозирования домашних заданий во 2-4-х классах	Контрольно-оценочный	Посещение уроков, собеседование	январь	замдир по УВР	Справка
Организация внеурочной деятельности	Получить информацию о занятости учащихся школы во внеурочное время.	Административный	наблюдение проверка документации	январь	замдиректора по УВР	Справка
Мониторинг результатов введения ФГОС в 1-3 классах по ИКР	Выявить уровень сформированности предметных и метапредметных компетенций учащихся 1-3 классов	Тематический	Посещение уроков	Апрель - май	замдиректора по УВР	Справка

Внутришкольный контроль реализации ФГОС

Дата публикации: 08.08.2012

Раздел: [Внутришкольный контроль](#)

Количество просмотров: 11092

Источник: [Справочник заместителя директора школы, №9, 2012](#)

Номер журнала: [№9 \(сентябрь\)](#)

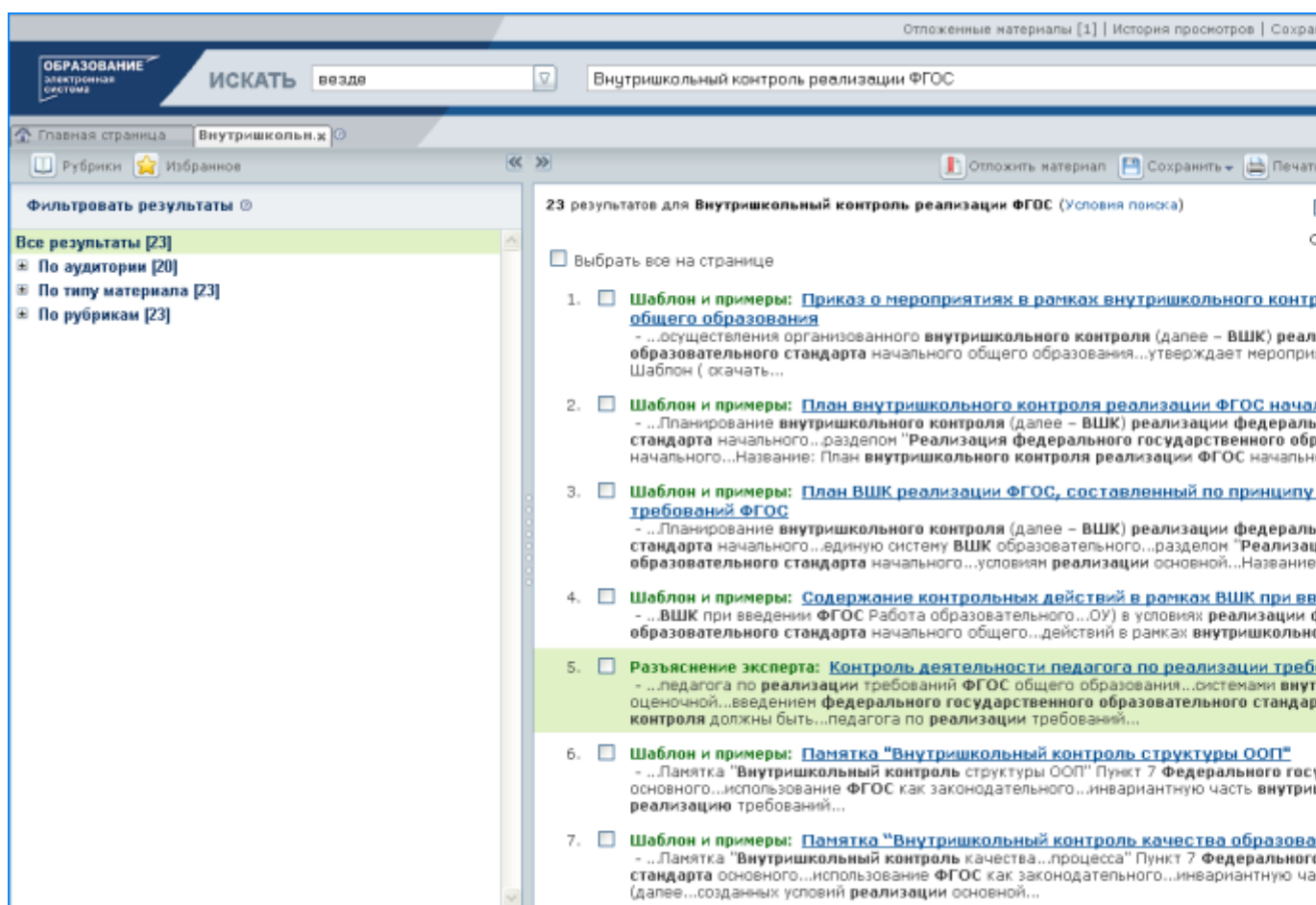
В условиях введения **федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования** особенно актуальным является представление информации в рамках осуществления **внутришкольного контроля** о реальном состоянии дел в **образовательном учреждении**, выявление причин недостатков в работе, оказание научно-методической помощи педагогам. Найти полезную информацию по этой теме вы легко сможете с помощью [электронной системы “Образование”](#).

Внутришкольный контроль (далее – ВШК) представляет собой системный процесс всестороннего изучения и **анализа образовательного процесса** в образовательном учреждении (далее – ОУ) с целью координации всей его работы в соответствии со стоящими перед ним задачами, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой помощи педагогическому коллективу. Работа ОУ в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – **ФГОС**) требует дополнить перечень традиционных контрольных действий новыми, позволяющими охватить все аспекты его деятельности.

Обновление содержания коснется действий, реализующихся ВШК, направленных на контроль: системы управления ОУ, работы с кадрами, работы с обучающимися, финансово-экономической и хозяйственной деятельности ОУ, материально-технического и информационного оснащения ОУ, партнерского взаимодействия ОУ в условиях введения ФГОС.

Помочь заместителю директора скорректировать план ВШК может электронная система “Образование”.

Зайдите в систему, введите в строку поиска запрос “Внутришкольный контроль реализации ФГОС” и нажмите на кнопку “Найти”. Система выдаст список всех материалов, соответствующих запросу (*рис. 1*).

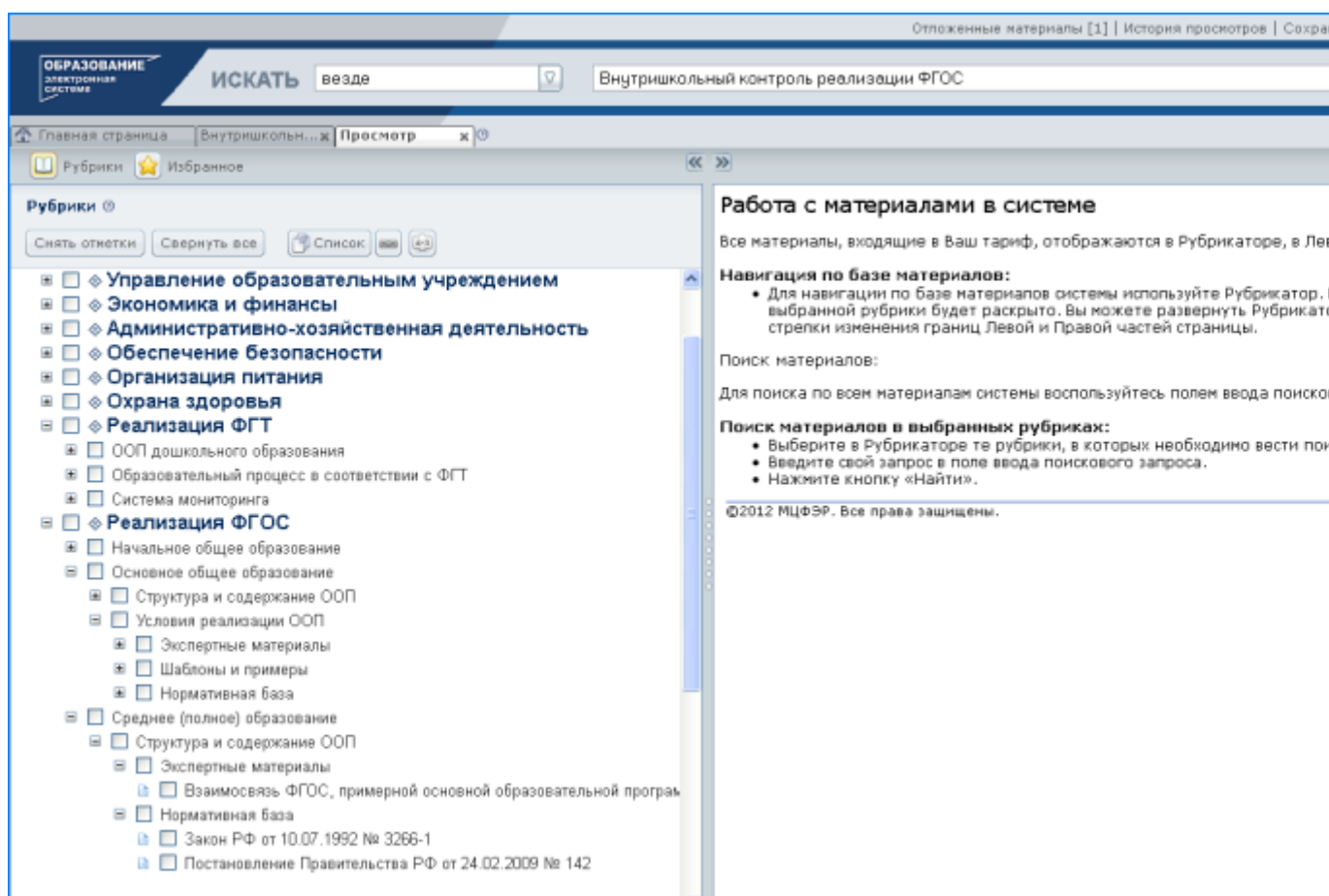


Полученные результаты поиска можно отфильтровать по аудитории, по типу материала и по рубрикам. Фильтры расположены в левой части экрана.

Фильтр по типу материала позволяет выбрать **пошаговые инструкции**, разъяснения экспертов, вопросы – ответы и шаблоны документов на заданную тему.

Любой документ электронной системы "Образование" можно открыть, сохранить на свой компьютер или распечатать. Чтобы открыть документ, нужно кликнуть на его название в списке.

Искать информацию в электронной системе "Образование" можно не только с помощью строки поиска, но и с помощью рубрикатора, который расположен на главной странице и представляет собой набор корневых рубрик, входящих в них подрубрик и материалов. Для того чтобы увидеть подрубрики и входящие в них материалы, необходимо нажать на значок "+" перед названием рубрики (рис. 2).



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В МОУ СОШ.№ 39

1. 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности», Уставом моу сош.№39 города Твери, программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрации.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществлённых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за

соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, Тверской области, муниципалитета, школы в области образования.

Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование уровня деятельности ОУ;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе; оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутришкольного контроля: информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая, коррективно-регулятивная.

1.7. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств, в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утверждённых календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;

- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, законодательством Тверской области и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

1.8. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- выполнение государственных программ в полном объёме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений и навыков и развитие учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др. материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;

- изучение документации;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебной деятельности учащихся.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.)

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.12. Виды ВШК:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.13. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;

- классно - обобщающий;
- комплексный.

1.14. Правила внутришкольного контроля:

- ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться компетентные организации, отдельные специалисты;
- директор издает приказ (указание) о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК;
- при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору школы;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службами;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребёнка, законодательства об образовании).

1.15. Основания для внутришкольного контроля

- заявление педагогических работников на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами ВШК должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах ВШК.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образования.

По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического или Методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуры дел школы;
- результаты ВШК могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

1. 2. Личностно – профессиональный контроль.

2.1. Личностно-профессиональный контроль – изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;

- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическое планирование, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, папкой класса, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы УО при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

1. **3. Тематический контроль.**

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической, медицинской службами школы, городским методическим центром;
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

3.10. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

1. 4. Классно – обобщающий контроль.

4.1. Классно - обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

4.2. Классно – обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

4.3. В ходе классно – обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность; привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

4.4. Классы для проведения классно - обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.5. Срок классно – обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно – обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы школы.

4.7. По результатам классно – обобщающего контроля проводятся мини – Педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

1. **5. Комплексный контроль.**

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом по конкретному вопросу.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей школы, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, инспекторов и методистов городского управления образования, преподавателей университета.

5.3. Члены группы должны чётко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до её начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издаётся приказ (контроль над исполнением которого, возлагается на одного из членов администрации) и проводится Педсовет, совещание при директоре или его заместителях.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

Внутришкольный контроль

Исходные данные для планирования внутришкольного контроля

В управлении образовательной деятельностью планирование занимает основное место. Сущность планирования состоит в обосновании целей и способов их достижения на основе выявления детального комплекса работ, определении наиболее эффективных форм и методов контроля. Основная цель планирования - интеграция всех участников контроля для выполнения комплекса работ, обеспечивающих конечный результат - уровень обученности учащихся.

Планирование осуществляется на всех уровнях управления ОУ. Планирование может быть долгосрочным (перспективным - на 3 - 5 лет), текущим (годовое, полугодовое) и оперативным (почетвертное, ежемесячное, еженедельное, ежедневное). Планы могут детализоваться по функциям управления. Функциональный план разрабатывается для ОУ в целом или на комплекс мероприятий, выполняемый одним должностным лицом. Рассмотрим план внутришкольного контроля для заместителя директора ОУ по учебно-воспитательной работе.

Исходными данными для планирования мероприятий ВШК являются:

- календарный период планирования;
- количество классов ОУ;
- количество учащихся в каждом классе;
- требуемые сроки начала проведения мероприятий по параллелям;
- продолжительность выполнения мероприятий;
- допустимый диапазон отклонения сроков фактического начала мероприятий от требуемого;
- запрещенные периоды проведения мероприятий;
- периодичность проведения мероприятий;
- допустимый перерыв между мероприятиями для предотвращения перегрузки.

Основными ограничениями в ходе планирования мероприятий являются:

- фактические сроки начала мероприятий относительно требуемых не должны превышать допуска, установленного в нормативной документации;
- нецелесообразность проведения мероприятий в определенные временные интервалы календарного периода планирования;
- обеспечение в ОУ необходимого перерыва между мероприятиями для предотвращения перегрузки;
- выполнение всего объема работ на календарном периоде планирования
- ограничения по срокам начала всех или отдельных работ.

Указанные ограничения имеют различную схему действий:

- для всего ОУ;
- для параллели классов;
- для класса.

ЗУВР совместно с другими заместителями директора осуществляет в масштабе ОУ централизованное планирование сроков проведения общешкольных мероприятий (экзамены, методические и предметные недели и другие общешкольные мероприятия). Необходимость централизованного планирования данных видов работ вызвана следующими причинами:

- необходимость координации деятельности высших уровней управления по обеспечению проведения данных видов работ финансовыми, материальными и людскими ресурсами;
- выполнения нормативно установленных заданий по обеспечению требуемого уровня обученности.

Образец плана внутришкольного контроля на текущий учебный год
У С Л О В Н Ы Е О Б О З Н А Ч Е Н И Я:

Вид контроля:	Должностные лица:
Т - тематический	Д - директор
Ф - фронтальный	З₁ - завуч среднего и старшего звена
Метод контроля:	ЗВР - зам. по воспитательной работе
Н - наблюдение	ЗХЧ - зам. по хозяйственной части
Б - беседа	ЗП - зам. по питанию
А - анализ	ПАК - председатель аттестационной комиссии
Х - хронометраж	ПМО - председатель методического объединения
ППЗ - письменная проверка знаний	КлР - классный руководитель
Тс - тест	учк - учебный комитет
КСД - контрольный словарный диктант	СП - соц. педагог
КД - контрольный диктант	БК - библиотекарь
И-С - изложение с элементами сочинения	В - врач
УПЗ - устная проверка знаний	П - психолог
Форма контроля:	МС - медицинская сестра
О - обобщающий	Итоги (где слушается):
ПО - предметно-обобщающий	СД - совещание при директоре
ТО - тематически-обобщающий	СЗ₁ - совещание при завуче среднего и старшего звена
КлО - классно-обобщающий	СПАК - совещание при председателе аттестационной комиссии
П - персональный	СМО - совещание методического

	объединения
Пр - предварительный	КрС - круглый стол
Пм - промежуточный	С - семинар
И - итоговый	Кф - конференция
Вх - входной	Пс - педагогический совет

Цель:	• дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья; • выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся; • отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.
Задачи:	• отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся; • разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся; • разработать систему диагностики: • отслеживающую динамику развития учащихся; • изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося; • фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения; • совершенствовать систему внеучебной деятельности посредством разработки совокупности программ: • досуговая деятельность; • традиции школы; • внеучебная деятельность по предмету; • обеспечить психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе; • эффективно реализовывать профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в процессе их деятельности;

	создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.
--	---

Эти задачи являются основными направлениями внутришкольного контроля на предстоящие пять лет.

Для реализации поставленных задач в школе принята следующая структурно-функциональная модель внутришкольного контроля

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

Цель:	установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
Задачи:	- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель; - формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками; - обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования; - повышение ответственности учителей-предметников, внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов; - совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.